

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЛУБ СЛУЖЕБНОГО  
СОБАКОВОДСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ  
ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ ”  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом Начальника**

**№ 6 от 27.01.2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЛУБ СЛУЖЕБНОГО  
СОБАКОВОДСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ  
ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ ”  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Одобрено решением  
Педагогического совета  
№ 1 от 27.01.2017 г.

**Санкт-Петербург  
2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Профессиональным образовательным учреждением «Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства Общероссийской общественно-государственной организации “Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России” Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, другими физическими и юридическими лицами, являющимися заказчиками по договорам об образовании.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися по программам профессионального обучения.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения или уполномоченного им лица:

- о приеме обучающегося лица на обучение,

- о восстановлении лица в число обучающихся, с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (далее также – договор об образовании).

2.2. Изданию любого из указанных в пункте 2.1. настоящего Положения предшествует подача заявления лицом о приеме на программу профессионального обучения, либо о восстановлении лица в число обучающихся, а также заключение договора об образовании на обучение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме:

1) между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение. Если поступающий не достиг возраста 18 лет, договор заключается последним с согласия его родителей (законных представителей);

2) между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение

3) между Учреждением и юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение обучающегося.

От имени Учреждения договор подписывается начальником или уполномоченным им лицом.

2.5. В договоре об образовании указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, и Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее также - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

2.11. Образцы договоров об образовании, применяемые в Учреждении, утверждаются приказом начальника Учреждения.

2.12. Учреждение знакомит лицо, принятое на обучение, а также иных заказчиков (плательщиков по договору) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что удостоверяется подписью указанных лиц в договоре.

### **3. Оформление изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об обучении.

Указанные изменения, как правило, оформляются отдельным дополнительным соглашением сторон к договору. В случае необходимости отношения сторон могут быть оформлены другим договором об образовании, в котором делается запись о прекращении предыдущего договора.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Оформление приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

4.1.1. В случае предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, либо отпуска по уходу за ребенком;

4.1.2. В случае приостановления образовательных отношений по профессиональному обучению связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским, семейным, и иным основаниям на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Приостановление образовательных отношений в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским, семейным и иным основаниям допускается не чаще чем один раз за весь период обучения по образовательной программе сроком не более чем на один месяц.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ начальника Учреждения о приостановлении образовательных отношений. Изданию приказа предшествует подача обучающимся личного заявления с приложением документов (при необходимости) в обоснование наличия оснований для приостановления образовательных отношений. На заявлении проставляется виза руководителя соответствующего учебного подразделения.

4.4. Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения периода приостановления.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

4.5. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление обучающегося о возобновлении образовательных отношений до окончания периода приостановления оформляется в письменной форме на имя начальника Учреждения.

4.6. Допуск к обучению как по завершении периода приостановления обучения, так и по заявлению обучающегося до завершения срока оформляется приказом начальника Учреждения.

4.7. При невозможности обучающегося приступить к обучению по окончании периода, на который были приостановлены образовательные отношения, обучающийся отчисляется приказом начальника Учреждения (на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения).

## **5. Оформление прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

Образовательные отношения могут быть прекращены как в связи с завершением обучения, так и досрочно по инициативе одной из сторон договора об обучении или по обстоятельствам, не зависящим от их воли.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является издаваемый Учреждения приказ об отчислении обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;

- досрочно, до истечения срока освоения образовательной программы, установленного договором об образовании на обучение.

5.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением образовательной программы осуществляется приказом начальника Учреждения после прохождения обучающимся итоговой аттестации (на основании служебной записки руководителя соответствующего учебного подразделения).

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся Учреждения определяется действующим законодательством и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

5.6. В случае отчисления обучающегося по его личному заявлению обучающийся предоставляет личное заявление на отчисление, которое является основанием для издания приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося.

5.7. В случае отчисления обучающегося в связи с отказом физического и (или) юридического лица (заказчика, плательщика), заключившего договор в пользу обучающегося является заявление физического и (или) юридического лица об отказе от исполнения договора.

5.8. Основанием для издания приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) является служебная записка руководителя соответствующего учебного подразделения.

5.9. Основанием для издания приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат является служебная записка руководителя соответствующего учебного подразделения.

5.10. Основанием для приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания является решение дисциплинарной комиссии, созданной приказом начальником Учреждения.

5.11. Основанием для издания приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

5.12. Основанием для издания приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося в случае просрочки стоимости образовательных услуг по договору об образовании на обучение являются сведения о финансовой задолженности и служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

5.13. Основанием для издания приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение Учреждением обязанностей по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося (в том числе непосещение занятий, утрата связи с Учреждением) является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

5.14. Основанием для издания приказа начальника Учреждения досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика (плательщика) и Учреждения является документ, подтверждающий наступление данных обстоятельств.

5.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения. С этой же даты считается расторгнутым договор об образовании (без заключения соглашения о расторжении).

5.16. В случае отчисления обучающегося по инициативе Учреждения, либо по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося, плательщика (заказчика), либо Учреждения, приказ об отчислении обучающегося из Учреждения доводится до сведения обучающегося под подпись, направляется Обучающемуся по электронной почте, указанной в договоре, а также направляется Обучающемуся по почте в течение 10 календарных дней с даты его издания.

5.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по заявлению обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного Учреждением образца в течение 10 календарных дней с даты заявления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок утверждается начальником Учреждения.

6.2. Дополнения, изменения в настоящий Порядок вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов Учреждения.

6.3. Новая редакция Порядка, изменения и дополнения к нему утверждаются начальником Учреждения.

